

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

"Нижегородский государственный  
архитектурно-строительный университет"

**Положение  
об Отделе системного  
администрирования и информационной  
безопасности управления  
информационных технологий**

"07" июля 2017 № 385-1

Утверждаю

Ректор

«07» июля 2017



### I. Общие положения

1. Отдел системного администрирования и информационной безопасности (ОСАИБ) является структурным подразделением ННГАСУ и входит в состав управления информационных технологий.
2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.
3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления информационных технологий.
4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления информационных технологий.
5. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника отдела и начальника управления информационных технологий.
6. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, должностными инструкциями, внутренними нормативными документами вуза, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.
7. Подлинник настоящего положения хранится в канцелярии.

### II. Структура отдела

1. Состав и штатную численность отдела информационных систем утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника отдела и по согласованию с начальником управления информационных технологий, отделом кадров.

### **III. Цели отдела**

1. Основными целями отдела являются организация, координация, контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратного комплекса вуза.

2. Развитие и поддержание в работоспособном состоянии серверного оборудования и всей информационной структуры Университета.

### **IV. Задачи отдела**

1. Обеспечение бесперебойного функционирования аппаратно-программного комплекса серверной вуза

2. Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности

3. Проведение работ по оптимизации и расширению IT инфраструктуры вуза.

### **V. Функции отдела**

1. Подготовка спецификаций для закупки

a. активного сетевого оборудования;

b. серверов;

c. средств резервного копирования и восстановления данных;

d. средств защиты информации;

e. средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

f. серверных комплектующих;

g. серверного программного обеспечения;

2. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание

a. серверов;

b. активного сетевого оборудования;

c. аппаратных и программных средств защиты информации;

d. аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

e. программного обеспечения;

3. Организация автоматизированных рабочих мест.

4. Организация резервного копирования и восстановления после сбоев.

5. Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения вуза.

6. Разработка (совместно с соответствующими подразделениями организации) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с IT сервисами вуза.

7. Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности.

8. Разработка Плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности подсистем автоматизированной системы.

9. Анализ потребностей подразделений организации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации.

10. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения.

## VI. Взаимоотношения с другими подразделениями и организациями

1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам:

- ввода в эксплуатацию нового и работы имеющегося оборудования;
- создание учетных записей нового сотрудника в домене и корпоративной почте;
- заявок на внедрение и обслуживание ПО;
- предложений по совершенствованию существующей ИТ инфраструктуры;

2. Отдел взаимодействует с подразделениями управления информационных технологий по вопросам:

- функционирования технического обеспечения;
- ведения реестра техники и ПО;
- обслуживания и настройки ИТ инфраструктуры;
- обслуживания серверов, резервного копирования и др.

3. Отдел взаимодействует с внешними организациями по вопросам:

- новых продуктов и технологий;
- технической поддержки;
- приобретения необходимого оборудования и программного обеспечения;

Начальник управления информационных технологий

К.А. Сафонов

Начальник отдела информационных систем

А.В. Матрёнин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника юридического отдела

В.Ф.Виноградова